

O₂A5

Openbaar Onderwijs Alblaswaard-Vijfheerenlanden

Schoolgids

obs de Zandheuvel

2011 - 2012

Inhoudsopgave

		4.11 Logopedie	13
1 O.b.s. de Zandheuvel	2	5 De leerkrachten	13
1.1 De school	2	5.1 Werktijden	13
1.2 Directie	3	5.2 Taakbeleid	13
1.3 Bestuur: Stichting O2A5	3	5.3 Scholing	13
1.4 Inspectie	3	5.4 Vervanging van leerkrachten	14
1.5 Openbaar onderwijs	3	6 De ouders	14
1.6 Vereniging voor Openbaar Onderwijs	3	6.1 Contact met ouders	14
2 Waar de Zandheuvel voor staat	4	6.2 Ouderbetrokkenheid	14
2.1 Goed onderwijs met aandacht voor kinderen	4	6.3 Medezeggenschapsraden	15
2.2 Visie	4	6.4 Stichting Ouderraad obs de Zandheuvel	15
3 Organisatie van het onderwijs	6	6.5 Ouderbijdragen	15
3.1 De indeling van de groepen	6	6.6 Tussenschoolse opvang	16
3.2 Inzet van personeel	6	6.7 Sponsoring	16
3.3 Groep 1 en 2	6	6.8 Buitenschoolse opvang	17
3.4 Groep 2/3	7	7 De ontwikkeling van het onderwijs	17
3.5 Groep 3 t/m 8: Verdeling van de leerstof	7	8 De resultaten van het onderwijs	18
3.6 Nederlandse taal	7	9 Schooljaar 2011/2012	19
3.7 Lezen	7	9.1 De groepsverdeling	19
3.8 Engels	8	9.2 Schooltijden	19
3.9 Rekenen	8	9.3 Vakanties en overige vrije dagen	19
3.10 Schrijven	8	9.4 Onderwijstijd	19
3.11 Wereldoriëntatie	8	9.5 Gymnastieklessen in Schildkamp	19
3.12 Godsdienstonderwijs	8	9.6 Belangrijke data (onder voorbehoud !!)	20
3.13 Verkeer	8	9.7 Plattegrond van de school	21
3.14 Sociale vaardigheden	8	10 Schoolalfabet	21
3.15 Expressie	9	11 Algemene onderwijsinformatie	23
3.16 Gymnastiek	9	11.1 Basisonderwijs	23
3.17 (Buitenschoolse) activiteiten	10	11.2 Toelating, leerplicht en schorsing	23
4 De zorg voor de kinderen	10	11.3 Plaatsing en verwijzing van leerlingen met specifieke behoeften	24
4.1 De opvang van nieuwe leerlingen	10	11.4 Plaatsing kinderen met een handicap.	24
4.2 Afspraken, omgangsvormen en regels	10	11.5 Verlof, verzuim, extra vakantie	25
4.3 Het leerlingvolgsysteem (LVS)	11	11.6 Aansprakelijkheid	27
4.4 Rapporten	11	11.7 Klachtenregeling	27
4.5 De zorg voor leerlingen	11	11.8 Vertrouwensinspecteurs	28
4.6 Permanente Commissie Leerlingenzorg	11	12 Adressen	28
4.9 Remedial Teaching door externen onder schooltijd	12		
4.8 De overstap naar het voortgezet onderwijs	12		
4.10 Gezondheidszorg	12		

Voorwoord

In het begin van elk schooljaar verschijnt een nieuwe versie van de schoolgids. Deze gids wordt gemaakt voor de ouders, aspirant-ouders en andere geïnteresseerden. Het doel is informatie te geven over het onderwijs op onze school, o.b.s. de Zandheuvel. Wij kunnen u op deze manier goed op de hoogte brengen van de wijze waarop onze school georganiseerd is, welke didactische en pedagogische principes gehanteerd worden, welke methoden gebruikt worden en hoe nieuwe ontwikkelingen hun plaats vinden.

We hebben ook een prachtige website, vol met informatie en interessante en leuk wetenswaardigheden. (www.obsdezandheuvel.nl) Iedere maand verschijnt een nieuwsbrief en een maandkalender. Deze worden digitaal verspreid en tevens geplaatst op de website.

De schoolgids en de website zijn niet de enige informatiebronnen. Maandelijks verschijnt er een informatiekalender en regelmatig worden nieuwsbrieven rondgedeeld. Daarnaast zijn er uiteraard de persoonlijke contacten. Natuurlijk zijn wij altijd bereid een uitgebreide toelichting op uw vragen te geven.

De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de inhoud van deze schoolgids.

We gaan ervan uit dat deze schoolgids u een goed beeld van onze school geeft.

Namens het team van o.b.s. de Zandheuvel,

Luc Tromp
Directeur

Juni 2011

1 O.b.s. de Zandheuvel

1.1 De school

Openbare basisschool de Zandheuvel ligt in de 'oude' nieuwbouw van Asperen, gemeente Lingewaal. In de gemeentegids wordt Asperen als volgt omschreven: *Asperen is een oud stadje, waarvan de eerste schriftelijke vermelding dateert uit het jaar 893. De middeleeuwse ommuring, de waterpoort en de kerktoren bepalen het karakteristieke beeld van dit plaatsje. In de vorige eeuw zijn in het landelijke gebied rond Asperen als onderdeel van de Hollandse Waterlinie een aantal forten gebouwd.*

De naam van de school is ontleend aan de zandlaag die zich hier dicht onder de oppervlakte bevindt. De boomgaard die in 1974 plaats maakte voor de school heette ook de Zandheuvel.

Het huidige schoolgebouw is in 1985 gebouwd. In de loop der jaren zijn er natuurlijk wat bouwkundige aanpassingen gedaan.

Op dit moment hebben we 7 klaslokalen, een in pandig speellokaal, een overblijflokaal, een centrale hal, een teamkamer, een kantoor voor de directeur en een kantoor voor de intern begeleider. De school heeft een groot schoolplein en aan de achterzijde is er een groot en geheel omzoomd grasveld.

Op het grasveld staat sinds het voorjaar van 2011 ook de peuterspeelzaal Pyggelmee.

De kinderen van groep 3 t/m 8 maken gebruik van de gymzalen van de Schildkamp op ongeveer 500 meter van de school.

In het schooljaar 2011-2012 werken op de Zandheuvel 11 leerkrachten, 1 intern begeleider en een directeur. Op 1 oktober 2010 telde de school 171 kinderen. De kinderen worden verdeeld over 7 groepen. Onze leerlingen zijn afkomstig uit Asperen, Acquoy, Herwijnen, Heukelum, Leerdam en Gorinchem.





Openbaar Onderwijs Alblasserwaard-Vijfheerenlanden

1.2 Directie

De directie wordt gevormd door:
Luc Tromp (directeur)
Ben Kennedy (lid van managementteam O2A5)

1.3 Bestuur: Stichting O2A5

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Alblasserwaard/Vijfheerenlanden (O2A5), bestuurt het openbaar basisonderwijs in de gemeenten Giessenlanden, Graafstroom, Leerdam, Liesveld, Lingewaal, Nieuw-Lekkerland, Vianen, Zederik en algemeen bijzondere school in Leerdam. Deze stichting wil de afzonderlijke krachten van de scholen bundelen om zo een extra bijdrage te leveren aan het onderwijs op de scholen. Samen staan de scholen sterk voor openbaar en algemeen bijzonder basisonderwijs, dat voor ieder kind toegankelijk is. Door diversiteit en kwaliteit wordt er naar gestreefd de kinderen voor te bereiden op een maatschappij waarin zij te maken hebben met veelzijdige meningen, waarden en gebruiken.

O2A5 heeft een Raad van Toezicht. De dagelijkse leiding is in handen van directeur-bestuurder dhr. Bert van der Lee. De algemeen directeur geeft samen met een managementteam leiding aan de scholen en leiding aan het stafbureau in Arkel.

De gemeentes behouden op afstand een toezichthoudende rol. Er zijn wettelijke bepalingen inzake oprichting, fusie en opheffing van scholen. Ook controleert de gemeente de jaarrekening.

Stichting O2A5
Dam 1
4241 BL Arkel
telefoon: 0183- 566690

1.4 Inspectie

De onderwijsinspectie is door de overheid in het leven geroepen om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken. Het toezicht van de Inspectie van het Onderwijs is geregeld in de Wet op het onderwijstoezicht (WOT, 2002).

Scholen die het goed doen, 'verdienen' minder toezicht. Waar problemen zijn, wordt het toezicht intensiever.

Het toezicht sluit aan bij de verantwoordelijkheid van schoolbesturen. Aanspreekpunt voor het toezicht zijn dan ook de besturen van de onderwijsinstellingen.

Algemene informatie is te verkrijgen via www.rijksoverheid.nl/themas/onderwijs-en-wetenschap en telefonisch via 0800-8051.

Verder is er veel algemene informatie maar ook informatie specifiek over onze school en ook andere scholen te vinden op www.onderwijsinspectie.nl.

De inspectie heeft de Zandheuvel in februari 2011 voor het laatst bezocht en geconstateerd dat de Zandheuvel voldoet aan alle wettelijke eisen. (zie ook "resultaten van het onderwijs")

1.5 Openbaar onderwijs

Onze school is een openbare school. Het karakter van het openbaar onderwijs wordt in de Wet op het Primair Onderwijs als volgt beschreven:

"Het openbaar onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden. Openbare scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensovertuiging. Openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensovertuiging".

Het karakter van het openbaar onderwijs zorgt ervoor dat kinderen en ouders met verschillende achtergronden met elkaar in contact komen. Dit biedt de gelegenheid kennis te nemen van elkaars achtergronden en die te leren respecteren. Dit ontmoetingskarakter geeft de openbare school bij uitstek de mogelijkheid verschillende culturen met elkaar in aanraking te brengen.

1.6 Vereniging voor Openbaar Onderwijs

De Vereniging Openbaar Onderwijs is de belangenbehartiger van het openbaar onderwijs. De vereniging is er nadrukkelijk voor alle betrokkenen in het openbaar onderwijs: leerlingen, ouders,

leerkrachten, schoolleiders, schoolbesturen, politici, onderwijsambtenaren, ouderraden en medezeggenschapsraden.

De Vereniging Openbaar Onderwijs informeert, adviseert, begeleidt en organiseert scholing. Bij vragen en problemen over onderwijs geven beleidsadviseurs van het bureau van de Vereniging Openbaar Onderwijs in Almere deskundig advies.

Bij beleidsvoornemens op ministerieel niveau wordt in gezamenlijkheid met de landelijke organisaties voor ouders in het bijzonder onderwijs en vakbonden, verenigingsstandpunten ingebracht.

Op plaatselijk en regionaal niveau is de vereniging druk doende het onderwijsbeleid te beïnvloeden, medezeggenschapsraden van dienst te zijn, scholing te organiseren voor ouderraden.

De VOO kent een regelmatig verschijnend onderwijsmagazine "Inzicht" en een reeks van uitgaven voor de onderwijspraktijk voor ouders en leerkrachten.

De VOO:
Tel. 036 – 533 15 00 Fax. 036 – 534 04 64.
www.voo.nl
E-mail: voo@voo.nl
Louis Armstrongweg 120, 1311 RL Almere
Postadres: Postbus 60182, 1320 AE Almere.

Vragen over het onderwijs van Uw kind? Bel gratis 0800 5010 voor ouders en MR-leden.

2 Waar de Zandheuvel voor staat

2.1 Goed onderwijs met aandacht voor kinderen

De Zandheuvel is een openbare school. Dit betekent dat de school open staat voor iedereen met respect voor ieders culturele en/of levensbeschouwelijke achtergrond. Er is aandacht voor meerdere godsdiensten, culturen, meningen en opvattingen. Het openbaar onderwijs vindt het belangrijk dat leerlingen oog hebben voor de wereld om hen heen en goed om kunnen gaan met verschillen tussen mensen en culturen.

De Zandheuvel streeft naar hoge opbrengsten. De kinderen worden gestimuleerd tot het leveren van optimale prestaties. Daarbij wordt rekening gehouden met de aanleg en persoonlijkheid van ieder kind en met verschillen in ontwikkeling, begaafdheid, belangstelling en motivatie.

Om de ontwikkeling te bevorderen biedt de school een veilige omgeving, waarin ieder tot zijn recht komt en zich geaccepteerd voelt. Duidelijke regels en afspraken en het bevorderen van wederzijds respect zijn hierbij van groot belang.

2.2 Visie

Voor de Zandheuvel zijn de volgende aspecten van groot belang:

- "Fluitend naar school"
- Aandacht voor normen en waarden
- Hoge opbrengsten
- Onderwijs voor iedereen
- Zelfstandig werken
- Verantwoordelijkheid
- Samenwerken
- Open
- Burgerschap

Onder het logo van de school staat sinds enige jaren "Fluitend naar school".

Het klinkt eenvoudig, maar het vraagt veel van de school. Kinderen moeten zich gewaardeerd voelen en succeservaringen beleven.

De Zandheuvel besteedt veel aandacht aan *normen en waarden*. Goede omgangsvormen op school dragen bij aan structuur, veiligheid en een kindvriendelijke omgeving. De school wil geborgenheid bieden aan kinderen, zodat ze leren omgaan met hun eigen emoties en met de emoties van anderen.



De school streeft naar een goede opbrengst en is gericht op presteren. Het klassenmanagement (differentiëren, zelfstandig werken, verantwoordelijkheid dragen), het leerstofaanbod (goede en aantrekkelijke methodes en werkvormen), een goed leerlingvolgsysteem (toetsen, analyses, handelingsplannen) en het zorgvuldig omgaan met de leertijd zijn belangrijke pijlers zodat alle kinderen optimaal kunnen presteren en in principe de einddoelen basisonderwijs kunnen halen.

De Zandheuvel wil alle kinderen die aandacht geven, die ze nodig hebben. Door kinderen goed te observeren en te volgen, wil de school de kinderen *passend onderwijs* bieden. We houden rekening met verschillen in aanleg en tempo en passen daar het onderwijs op aan, zodat de kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

De leerkrachten bevorderen het *zelfstandig werken*. Dat begint al in de onderbouw met duidelijke overzichtelijke opdrachten, met dag- en weektaken, waarin ook ruimte is voor het maken van eigen keuzes.

Zelfstandigheid en *verantwoordelijkheid* kunnen niet zonder elkaar. Wij willen kinderen leren verantwoordelijk te zijn voor zichzelf en anderen. Ze zijn verantwoordelijk voor hun eigen gedrag en hun eigen werk. Tegelijkertijd moeten ze leren rekening houden met anderen. Ook willen we kinderen leren verantwoordelijk te zijn voor de materialen en de omgeving.

De Zandheuvel heeft een *open* houding naar kinderen en ouders. De inbreng van deze "partners" is van groot belang om blijvend te ontwikkelen.

De Zandheuvel vindt het belangrijk dat kinderen opgroeien tot *actieve burgers* die zich verantwoordelijk voelen voor de samenleving en het milieu. Kinderen moeten participeren, meedenken, meebeslissen, keuzes kunnen maken en verantwoordelijkheid kunnen dragen.

Uitgangspunten:

Het kind:

- leert sociale vaardigheden
- benadert anderen met respect
- leert verantwoordelijk te zijn voor zichzelf en anderen

- gaat met plezier naar school
- ervaart een grote betrokkenheid bij het onderwijs
- leert zelfstandig te werken en keuzes te maken
- leert verantwoord om te gaan met materialen en het milieu



Het team:

- besteedt veel aandacht aan de sociale vorming
- biedt geborgenheid en vertrouwen
- hanteert duidelijke regels en afspraken
- stimuleert kinderen om zich optimaal te ontwikkelen
- streeft naar hoge doelen; goede opbrengsten; is gericht op presteren
- biedt structuur om zelfstandig werken te bevorderen
- geeft ruimte aan eigen initiatieven van kinderen
- biedt een grote diversiteit aan werkvormen aan
- zorgt voor een aantrekkelijke leeromgeving
- past binnen de leersituatie differentiatie en individualisering toe

Opvoeding en onderwijs zijn nauw met elkaar verbonden. Ouders en leerkrachten hebben elkaar nodig om de kinderen te laten opgroeien tot zelfstandige en verantwoordelijke burgers.

De ouders en het team:

- onderhouden een goede relatie
- zijn beide verantwoordelijk voor een grote mate van betrokkenheid
- informeren elkaar tijdig
- hebben minimaal twee keer per jaar een gesprek
- zijn beide verantwoordelijk voor een goede communicatie
- erkennen elkaars rol en verantwoordelijkheid

3 Organisatie van het onderwijs

3.1 De indeling van de groepen

Dit schooljaar wordt er gewerkt met een kleutergroep (1/2), groep 2/3, groep 4, groep 5, groep 6, groep 7 en groep 8.

3.2 Inzet van personeel

De directie:

Luc Tromp is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, het personeel en de kwaliteit van het onderwijs.

Ben Kennedy ondersteunt als lid van het managementteam van de stichting O2A5 de school en is ook belast met taken die schooloverstijgend zijn.

Interne begeleiding:

Toby Riksen is intern begeleidster: zij helpt bij het signaleren, analyseren en oplossen van onderwijsleerproblemen, gedragsproblemen en emotionele problemen op school; zij organiseert en coördineert de werkzaamheden die daarmee te maken hebben en ondersteunt de leerkrachten bij de uitvoerende werkzaamheden.

Functiemix:

In het vorig schooljaar is Toby Riksen aangesteld als LB-leerkracht. Dit schooljaar gaat de school een tweede LB-leerkracht benoemen.

LB-leerkrachten hebben in het onderwijs een belangrijke taak. Zij zijn verantwoordelijk voor een specifiek onderdeel van het onderwijs. Daarmee verhogen zij de kwaliteit van het onderwijs.

ICT

Coen Prenger regelt namens de stichting het technisch beheer van de computers, is webmaster en ondersteunt de coördinator. Sharon Loeve coördineert het gebruik en de toepassingen van ICT in de groepen.

Godsdienstlessen:

Elke week verzorgt Tineke van Ooijen, aangesteld door de PKN (Protestante Kerk in Nederland) te Asperen, godsdienstlessen voor de groepen 7 en 8. Deelname aan deze lessen is vrijwillig.

3.3 Groep 1 en 2

De kleuters zitten in een “gemengde groep”, d.w.z. dat de jongste en oudste kleuters in één groep zitten. In de kleutergroepen komen aan bod:

- taalactiviteiten;
- leesactiviteiten;
- werken met ontwikkelingsmateriaal;
- bewegingsactiviteiten;
- expressieactiviteiten.

Bij deze activiteiten wordt o.a. gebruik gemaakt van Schatkist Nieuw, een thematische methode die de taalontwikkeling bij kleuters bevordert.

Verder wordt er gebruik gemaakt allerlei ontwikkelingsmaterialen en hebben de leerkrachten de beschikking over diverse bronnenboeken voor muzische, creatieve, sociale en motorische ontwikkeling.

De schoolbel gaat 10 minuten voor aanvang. Ouders kunnen hun kinderen naar de groep brengen.

Als 's ochtends iedereen een plek in de kring heeft, noemt de juf de namen op om te zien of iedereen aanwezig is. Dit is prettig voor nieuwe kinderen, omdat ze zo alle namen leren kennen.

Hierna volgt een kringgesprek, waarin:

- de kinderen iets kunnen vertellen of laten zien;
- een gerichte activiteit kan plaatsvinden, zoals taal-, luister- en telspelletjes;
- de leerkracht een thema kan introduceren, bijvoorbeeld de lente of Sinterklaas;
- nieuw materiaal aangeboden kan worden.

Na het kringgesprek wordt een verhaal verteld of voorgelezen. Dit kan uit boeken van school, maar de kinderen mogen ook boeken meebrengen. Het eerste deel van de ochtend is voor de ontwikkeling van het kind heel belangrijk. Het is daarom belangrijk dat de kinderen op tijd in de klas aanwezig zijn. Na het kringgesprek volgt de werkles.

Deze werkles kan heel divers zijn. Soms mogen de kinderen zelf kiezen wat ze willen doen. Spelen in de poppenhoek of bouwhoek, een gezelschapsspelletje spelen of een puzzel maken. Ook kan in de gang met blokken of in het winkeltje gespeeld worden.

Een werkles kan ook bestaan uit een opdracht van de juf. Dit kan een teken- of knutselopdracht zijn of werk als voorbereiding op groep drie. De opdrachten worden steeds aan kleine groepen gegeven.

Om tien uur is er een korte pauze. De kinderen drinken dan schoolmelk of de meegebrachte drank (melkproducten of vruchtensappen) en eten hun fruit, koek of boterham. Schoolmelk en schoolfruit zijn op onze school ook verkrijgbaar. U kunt uw kind voor schoolmelk aanmelden op www.schoolmelk.nl. Bij slecht weer wordt niet buiten gespeeld, maar wordt bewegingsonderwijs in het speellokaal gegeven. In dit lokaal moeten de kinderen in verband met de vloer gymschoentjes dragen. Het handigst zijn schoentjes met een goed profiel en zonder veters. De groep die voor de pauze buiten was, krijgt nu een werkles. Voor een groot deel ziet de middag er net zo uit als de ochtend.

Om 12.00 uur en 15.15 uur worden de kinderen naar het hek gebracht.

Natuurlijk is de bovenstaande weergave van de dagindeling heel beknopt en dus onvolledig.

Op de website vindt u onder de link 'Een dagje bij de kleuters' een impressie van de activiteiten.



Het accent van het leren ligt bij de jonge kleuters op het "spelend ontdekken". Dit verschuift in de loop van de kleuterperiode naar het werken met meer gerichte opdrachten.

De individuele verschillen bij kinderen zijn groot en soms is het voor een kleuter beter om nog een jaar langer in groep 2 te blijven. Een snellere doorstroming is ook mogelijk. Een beslissing hierover wordt altijd in overleg met de ouders genomen.

Een belangrijk aspect in de ontwikkeling van het jonge kind is de zogenaamde ontluikende geletterdheid; het ontdekken van de taal en het lezen.

Wij werken al enige jaren met de methode Schatkist Nieuw.

Er wordt gewerkt met een aantal thema's, verspreid over het jaar. De activiteiten en werkvormen zijn heel

divers, maar hebben allemaal tot doel om de taal- en denkontwikkeling te stimuleren. Schatkist werkt o.a met dagritmekaarten, een lettermuur en cijfermuur, luisterhoek, verteltafel en speelhoek

In de onderbouw is ook een leeshoek ingericht en wordt er veel aandacht besteed aan voorlezen, boekoriëntatie en de relatie tussen gesproken en geschreven taal.

3.4 Groep 2/3

Dit schooljaar werken we met een groep 2/3. De doorgaande ontwikkeling van de kinderen krijgt hier een vervolg. Uitgangspunt blijft wel dat beide groepen de leerstof krijgen aangeboden die bij hun jaargang hoort. Dat is vastgelegd in een week- en jaarrooster. Wel wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheden en materialen die voor beide groepen toegankelijk zijn. De kinderen van groep 2 krijgen extra bewegingsonderwijs aangeboden. Zij spelen dan samen met groep 1/2. Wel gaan ze met groep 3 naar de gymles in de Schildkamp.

3.5 Groep 3 t/m 8: Verdeling van de leerstof

De leerstof wordt verdeeld in:

- Basisvaardigheden;
- Wereldoriëntatievakken;
- Expressieactiviteiten;
- Bewegingsonderwijs.

De basisvaardigheden zijn taal, lezen, rekenen en schrijven.

3.6 Nederlandse taal

Taal of liever Nederlandse taal is heel belangrijk, bij elk ander vak heeft het een functie. In groep 3 wordt de taalleesmethode Veilig Leren Lezen Nieuw gebruikt. Uiteraard is er materiaal voor op de computer beschikbaar.

De groepen 4 t/m 8 werken met de methode Taalverhaal. Deze methode biedt ook extra oefen- en verdiepingsstof in de vorm van computerprogramma's en kopieerbladen.

3.7 Lezen

In groep 3 leren de leerlingen lezen met de methode Veilig Leren Lezen Nieuw. De methode stelt ons in staat om kinderen op hun eigen niveau uit te dagen en te laten werken. In groep 1/2 hebben de leerlingen al gewerkt met Schatkist Nieuw, de voorloper van de leesmethode.

Het lezen wordt verdeeld in:

- technisch lezen;
- begrijpend lezen;
- studerend lezen.

In de loop van de jaren verschuift de nadruk van technisch naar begrijpend en studerend lezen. Voor het voortgezet technisch lezen worden de methodes Estafette en Villa Alfabet gebruikt in groep 4 t/m 7 voor de kinderen die AVI 9 nog niet beheersen. Dat is de norm om het technisch lezen af te sluiten.

De kinderen die in de bovenbouw leesniveau AVI 9 hebben bereikt gaan lezen volgens het project Knallesen.

Knal staat voor Kinderboeken Napluisen Altijd Leuk

Voor Begrijpend Lezen maken we gebruik van de methode Nieuwsbegrip XL. De teksten die iedere maandag door een team van specialisten wordt gemaakt, zijn direct gekoppeld aan de actualiteit. De methode maakt gebruik van de nieuwste didactische inzichten op het gebied van begrijpend lezen. Het leert kinderen om woorden en teksten te analyseren. De methode biedt ruimte om te differentiëren naar niveau.

3.8 Engels

In de groepen 7 en 8 wordt gebruik gemaakt van de methode Hello World. De nadruk bij deze methode ligt vooral op luisteren en spreken.

3.9 Rekenen

Sinds 2005 gebruiken wij de methode Rekenrijk. Rekenrijk is een zogenaamde realistische rekenmethode, gericht op praktische rekenvaardigheden. Kinderen worden uitgedaagd om verschillende oplossingsstrategieën te hanteren. Er is veel aandacht voor differentiatie. Extra stof voor kinderen die de stof goed beheersen en extra hulp en oefenstof voor kinderen die dat nodig hebben. Rekenrijk past uitstekend binnen de alledaagse schoolpraktijk:

- De duidelijke lesopbouw geeft de leerkracht goed overzicht over de leerstof en de didactiek;
- Er zijn voldoende momenten voor zelfstandig werken; wij hebben zo de tijd voor extra begeleiding van kinderen.
- De methode kent goede software voor aansluitend gebruik op de computer.

3.10 Schrijven

De kinderen leren schrijven volgens de methode Pennenstreken. Deze methode sluit aan bij onze leesmethode. In de hogere groepen wordt aandacht besteed aan het ontwikkelen van een eigen handschrift, waarbij duidelijkheid, regelmaat en netheid belangrijk blijven. Ook wordt aandacht geschonken aan het blokschrift.

3.11 Wereldoriëntatie

Alle methoden voor wereldoriëntatie zijn in de afgelopen 3 jaar vervangen. De methode voor aardrijkskunde is *De Blauwe Planeet*, de methode voor natuur en techniek *Natuniek* en voor geschiedenis *Speurtocht naar vroeger*. De methodes kennen een vergelijkbare werkwijze en opbouw. Ze maken kinderen nieuwsgierig, maken gebruik van afwisselende werkvormen en hanteren moderne hulpmiddelen. Er is prima software voor de kinderen en er wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheden van het digibord.

3.12 Godsdienstonderwijs

De Zandheuvel is een openbare school. De school staat open voor kinderen uit gezinnen met welke levensbeschouwing dan ook. Op onze school bestaat de keuze om in de groepen 7 en 8 deel te nemen aan godsdienstles. Eenmaal per week wordt de godsdienstles verzorgd door een vertegenwoordiger van de PKN (Protestante Kerk in Nederland) in Asperen. De inhoud van de lessen vallen niet onder de verantwoording van de school. Als niet gekozen wordt het deelnemen aan godsdienstles blijft een kind bij de groepsleerkracht en krijgt andere lesactiviteiten aangeboden.

Aan het begin van het schooljaar kunt u aangeven wat uw keuze is voor het lopend schooljaar.

3.13 Verkeer

Het verkeersonderwijs vindt plaats volgens de methode *Klaar... Over*. In groep 7 doen de leerlingen het praktisch en theoretisch verkeersexamen.

3.14 Sociale vaardigheden

Het vergroten van sociale vaardigheden is iets waar elke school zorg aan besteedt. Wij werken op school met de methode BOMJA (Beter omgaan met jezelf en de ander). De methode leert kinderen zicht krijgen op zichzelf en vervolgens op anderen. Kinderen leren dat hun gedrag bepalend is voor de relaties die zij hebben met anderen. Ze leren zich te verplaatsen in de

gedachten en emoties van anderen en leren daar ook rekening mee te houden. De methode werkt met speelse, leuke werkvormen, zodat kinderen altijd enthousiast zijn.

De groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt met *Taakspel*. *Taakspel* maakt gebruik van de positieve controle op gedrag waarbij het gewenste gedrag direct en veel aandacht krijgt en het ongewenste gedrag zoveel mogelijk wordt genegeerd. Om de omschakeling van een negatieve naar een positieve controle op gedrag bij de leerkracht mogelijk te maken is *Taakspel* ontwikkeld.

Voor iedere onderwijssituatie bedenken leerlingen drie regels. De leerlingen houden zich een afgesproken tijd aan de regels. De leerkracht geeft daarvoor complimenten. Ieder team heeft kaarten. De leerkracht pakt een kaart weg als een team regelovertrekend gedrag niet zelf kan oplossen. Wanneer de teams kaarten overhouden, hebben ze gewonnen. Ze krijgen dan een beloning die ze zelf



hebben bedacht. *Taakspel* wordt meerdere keren per week gespeeld.

3.15 Expressie

Tekenen, handenarbeid, muziek en drama zijn heel belangrijk voor de ontplooiing van de persoonlijkheid van het kind. Er wordt dan ook ruim aandacht aan besteed. Naast de lessen in de klas benaderen wij ouders om actief hun kwaliteiten in de groepen in te zetten.

Er wordt dit schooljaar gezocht naar een werkvorm die zowel praktisch haalbaar als effectief is. Op school is er erg veel liedmateriaal aanwezig en wordt vanaf de onderbouw een liedrepertoire opgebouwd. In het afgelopen jaren zijn er veel instrumenten gekocht zoals triangels, kazoos, ..., ..., ...

In schooljaar 2011-2012 wordt veel aandacht besteed aan muziek en dans. In alle groepen zullen gedurende dit schooljaar de lessen gegeven worden door een extern bureau. Uiteindelijk zal het muziek- en dansproject met een voorstelling voor ouders afgesloten worden.

3.16 Gymnastiek

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 hebben tweemaal per week een bewegingsles. De lessen gymnastiek voor de groepen 3 t/m 8 worden in de Schildkamp verzorgd. Bij mooi weer vinden er ook lessen plaats op het plein of het grasveld. Eenmaal per week wordt uitgegaan van het zgn. *BIOS-programma*, een programma voor bewegingsonderwijs dat ontwikkeld is door de Gelderse Sportfederatie. Het is er op gericht dat de kinderen een gevarieerd aanbod van bewegingsvormen krijgen en veel in beweging zijn. De lessen worden gegeven aan de hand van de map die door een bewegingsconsulent en de teamleden is samengesteld. De doelstelling van dit project is het verbeteren van de kwaliteit van het bewegingsonderwijs. Een vakdocent bewegingsonderwijs werd ingezet als consulent. Hij coachte de groepsleerkrachten tijdens de gymlessen. Het is een project op maat: naast het aanreiken van een lessenspakket was er ruimte om in te gaan op wensen ten aanzien van het bewegingsonderwijs. Ook is er veel aandacht voor sport en is er contact gelegd met sportverenigingen in de regio.

De kleuters bewegen zowel 's morgens als 's middags. Dit kan in het speciale kleuterspeellokaal zijn of buiten. Op aangepaste wijze wordt via de Gelderse Sportfederatie ook een *BIOS-programma* aangeboden aan de groepen 1/2.

In het vorig schooljaar is gestart met sportdagen. Voor de kinderen van de groepen 6 t/m 8 is er een sportdag in een van de kernen van Lingewaal. Alle basisscholen uit Lingewaal doen hieraan mee. De kinderen van de scholen worden verdeeld over de groepen. Deze Lingewaalse Spelen worden mede georganiseerd door leden van de Gelderse sportfederatie. Voor de kinderen van de groepen 3 t/m 5 is er samen met de andere Asperse basisschool een sportdag in Asperen.



3.17 (Buitenschoolse) activiteiten

Feesten, vieringen en andere activiteiten zijn voor kinderen heel belangrijk.

In oktober besteden we veel aandacht aan de Kinderboekenweek. Dat sluit goed aan bij ons uitgangspunt om het belang van lezen te benadrukken.

Uiteraard vieren we het Sinterklaasfeest en het kerstfeest. Juist ook op een openbare school is het kerstfeest van belang. Kinderen moeten weten dat het kerstfeest veel meer is dan de uiterlijke verschijningsvorm en kennis maken met het kerstverhaal.

In het voorjaar is er een playbackfeest en is er een lenteviering. Na een lenteontbijt bezoeken de kinderen van de bovenbouw een moderne boerderij. Voor de jongste kinderen worden er activiteiten rondom de school georganiseerd. En op het schoolplein worden jonge dieren gebracht.

Om het jaar is er een grote schoolvoorstelling waaraan alle kinderen van de school deelnemen. De voorstelling is een doorlopend verhaal. De kinderen van groep 8 spelen de hoofdrol.

Dit schooljaar wordt er in alle groepen extra veel aandacht besteed aan muziek en dans. De lessen worden verzorgd door vakdocenten. Het project wordt afgesloten met een voorstelling voor alle ouders.

Er is ook aandacht voor sport.

In het najaar doen wij mee aan een toernooi van de volleybalvereniging. Er is een schoolvoetbaltoernooi voor jongens en meisjes van groep 7 en 8.

Voor de kinderen van 3 t/m 5 en groep 6 t/m 8 is er sportdag met de andere Lingewaalse scholen. In juni kunnen alle kinderen deelnemen aan de avondvierdaagse.

De kinderen van groep 3 t/m 7 gaan op schoolreis. De kinderen van groep 8 hebben een schoolkamp.

4 De zorg voor de kinderen

4.1 De opvang van nieuwe leerlingen

Als een kind 4 jaar is, kan het naar school. Natuurlijk mag het al eerder een aantal dagdelen komen kennismaken. Er is geen wachtlijst, alle kinderen zijn welkom.

Een kind is pas leerplichtig – en moet dus naar school – op de eerste dag van de maand die volgt op die waarin het 5 is geworden. Inschrijving gebeurt via een op school te verkrijgen aanmeldingsformulier. Meestal hebben “aspirant-ouders” een kennismakingsgesprek met de directeur en/of met een leerkracht van groep 1/2. Natuurlijk krijgen zij een rondleiding door de school.

Nadat de kinderen een paar weken op school zijn, krijgen ze van de groepsleerkracht een uitgebreid vragenformulier mee naar huis over allerlei bijzonderheden en wordt er een afspraak gemaakt met de groepsleerkracht om dit samen te bespreken. Tijdens dit overleg krijgen de ouders ook een afspraken-ABC mee naar huis, waarop allerlei afspraken, regels en gewoontes staan die op onze school gelden.

4.2 Afspraken, omgangsvormen en regels

De Zandheuvel besteedt veel aandacht aan de omgangsvormen. Leerkrachten zijn hier dagelijks mee bezig. Daarbij kunnen zij terugvallen op de bestaande schoolregels en afspraken. Bovendien wordt er aan het begin van het schooljaar in iedere groep opnieuw de klassenregels opgesteld.

Nieuwe ouders krijgen het afspraken-ABC mee naar huis.

Taakspel leert kinderen op een praktisch niveau om te gaan met regels.

4.3 Het leerlingvolgsysteem (LVS)

De ontwikkeling van de kleuters wordt gevolgd door middel van diverse observatielijsten en verslagen van de leerkrachten.

We maken gebruik van twee soorten toetsen om de ontwikkeling van de kinderen te volgen:

- toetsen die bij de methoden horen;
- toetsen van het Cito-leerlingvolgsysteem; CITO is een afkorting voor: Centraal instituut voor toetsontwikkeling.
- Methodegebonden toetsen zijn onderdeel van het lesprogramma. De leerkracht brengt dan in beeld welke leerlingen de behandelde stof voldoende, matig of onvoldoende beheersen.

Door middel van de Cito-toetsen kan de leerkracht een overzicht maken van het niveau van iedere leerling afzonderlijk ten opzichte van het landelijk gemiddelde.

In de kleutergroepen worden de toetsen taal voor kleuters en ordenen afgenomen.

Vanaf groep 3 worden de vorderingen op het gebied van spelling, begrijpend en studerend lezen, technisch lezen en rekenen enkele malen per jaar getoetst met landelijk genormeerde toetsen. Bij technisch lezen ook met de AVI-toets; de andere toetsen zijn Cito-toetsen. Aan het begin van groep 8 wordt de Drempeltoets afgenomen. Deze toets geeft een nauwkeurig beeld van de schoolvorderingen en kan gebruikt worden bij de verwijzing van kinderen naar het LOO (Leerweg Ondersteunend Onderwijs) en/of praktijkonderwijs. De resultaten van die toetsen kunnen vergeleken worden met de resultaten van een normgroep. Zo kan in kaart gebracht worden hoe de kinderen presteren in vergelijking met "de rest van Nederland". De toetsen geven goede informatie over wat een kind kan. De leerkracht weet daardoor of een kind extra hulp of een extra uitdaging nodig heeft. Zo nodig wordt een handelingsplan voor een kind opgesteld, of een groepshandelingsplan.

De gegevens worden samen met andere relevante gegevens bewaard in leerlingdossiers en groepsmappen. Deze gegevens zijn strikt vertrouwelijk. Het vastleggen van gegevens, het leerlingvolgsysteem, heeft als doel een doorgaande ontwikkeling te waarborgen.

4.4 Rapporten

In het najaar, voorjaar en aan het eind van het schooljaar krijgen de kinderen een rapport.

Alle ouders worden voor het eerste en tweede rapport uitgenodigd.

Tussen het begin van het schooljaar en het eerste rapport is een extra overlegmoment vastgelegd.

Ouders kunnen daar op intekenen.

4.5 De zorg voor leerlingen

Wanneer een groepsleerkracht signaleert dat een leerling extra zorg nodig heeft, zal hij in eerste instantie zelf een plan voor deze zorg opstellen. De interne leerlingbegeleider kan hierbij ingeschakeld worden. Ook is er overleg met het team. Eventueel kan extra hulp ingeschakeld worden via de PCL (Permanente Commissie Leerlingenzorg; zie 4.6)

De PCL beoordeelt de hulpvraag en geeft aan welke hulp verleend kan worden; de PCL heeft ook tot taak te beoordelen of een leerling toelaatbaar is tot een school voor speciaal basisonderwijs.

Vaak wordt geadviseerd het betreffende kind te laten onderzoeken door de schoolbegeleidingsdienst.

Dit alles gebeurt uiteraard met toestemming van de ouders, die steeds op de hoogte gehouden worden van alle stappen die genomen worden.

Op elke basisschool is een intern begeleider aangesteld. Dit is een uitvloeisel van het project "Weer Samen Naar School" (WSNS). Dit project heeft ten doel de zorg van de basisschool te vergroten, waardoor het aantal verwijzingen naar het speciaal onderwijs wordt verminderd.

Onze intern begeleider, Toby Riksen, coördineert het werken met het leerlingvolgsysteem, assisteert bij het zoeken naar extra hulpmiddelen en speelt een rol bij de aanschaf van extra hulpmiddelen. Ook speelt zij een rol bij de contacten met de PCL.

4.6 Permanente Commissie Leerlingenzorg

Deze commissie bestaat uit deskundigen vanuit de school voor speciaal basisonderwijs, het Centrum voor Educatie Dienstverlening (CED) en het Federatief Samenwerkingsverband WSNS.

Het samenwerkingsverband "Fed. SWV 41-07" (ons samenwerkingsverband in het kader van Weer Samen Naar School) heeft een taakomschrijving van de Permanente Commissie Leerlingenzorg opgesteld.

Daarin staat wat de commissie doet, wie er zitting in hebben, wat de rol van ouders is en hoe een aanmelding verloopt. De PCL heeft naast de beoordeling van hulpvragen, tot taak te beoordelen of een leerling toelaatbaar is tot een school voor speciaal onderwijs.

De tekst van de taakomschrijving is te verkrijgen bij de directie.

4.9 Remedial Teaching door externen onder schooltijd

Het kan zijn dat u, als ouder, te kennen geeft de diensten van een externe remedial teacher ten behoeve van uw kind te willen inzetten. Zolang dit buiten de lestijd gebeurt, is dit de verantwoordelijkheid van de ouder zelf. Het wordt echter een andere zaak als de remedial teaching onder schooltijd zou moeten plaatsvinden.

Dit kan alleen als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Er is een rapport aanwezig van de externe deskundige (orthopedagoog, onderwijskundige of psycholoog).
- De externe onderzoeker is lid van een beroepsgroep binnen zijn/haar vakgebied.
- De leerling kan niet effectief het onderwijs in de groep volgen zonder aanpak van de gerezen problematiek.
- De externe deskundige adviseert expliciet dat de extra hulp niet na schooltijd, maar tijdens de lessen dient te worden gegeven.
- De externe deskundige geeft een afgebakend tijdspad aan, zodat duidelijk wordt wanneer het effect van de extra hulp wordt geëvalueerd en de extra hulp (eventueel gefaseerd) afgebouwd dan wel verlengd kan worden. De hulp mag geen langdurig structureel karakter hebben.
- De remedial teacher beschikt over de juiste bekwaamheid, certificaten en/of diploma's (LBRT gecertificeerd).

De school verwacht hiermee tegemoet te komen aan de wens van sommige ouders, zonder daarbij haar verantwoordelijkheid ten opzichte van, het voor de betrokken leerling bestemde, reguliere onderwijsaanbod uit het oog te verliezen. De eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van dit beleid ligt bij de directie van de school. Wanneer kinderen in aanmerking komen voor externe RT onder

schooltijd, nemen de ouders hierover contact op met de schoolleiding.

4.8 De overstap naar het voortgezet onderwijs

De keuze voor een school voor voortgezet onderwijs wordt in groep 8 gemaakt. De leerlingen en hun ouders worden in de eerste helft van het schooljaar geïnformeerd over alles wat van belang kan zijn bij het maken van een juiste keuze. De leerlingen ontvangen diverse boekjes en brieven met informatie over het voortgezet onderwijs. En natuurlijk krijgen zij de mogelijkheid om de scholen onder schooltijd te bezoeken (kennismakingslessen georganiseerd door de vervolgscholen).

In januari wordt er op een van de scholen voor openbaar onderwijs in de gemeente Lingewaal een voorlichtingsavond georganiseerd. Diverse openbare scholen voor voortgezet onderwijs presenteren zich op deze avond.

In februari wordt de CITO-eindtoets gemaakt. Tijdens de speciale contactavonden voor de ouders van de leerlingen van groep 8 geeft de groepsleerkracht advies. De ouders nemen de definitieve beslissing, de leerkracht van groep 8 verzorgt de aanmelding.

4.10 Gezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg op de basisschool

Samen met school en ouders volgt de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Rivierenland de leerlingen tijdens de schoolperiode. Met ingang van het schooljaar 2011-2012 werkt de JGZ volgens een nieuwe werkwijze. Ook in de nieuwe werkwijze blijft de JGZ de gezondheid van alle kinderen volgen, maar er komt extra tijd voor kinderen die meer aandacht nodig hebben.

Gezondheidsonderzoeken

De JGZ blijft de kinderen in groep 2 en groep 7 onderzoeken. Nieuw is een onderzoek op lengte en gewicht in groep 4.

Het onderzoek in groep 2 en 7 bestaat uit:

- Twee vragenlijsten die ouders vooraf invullen.
- Een gesprek met de leerkracht over de kinderen in de klas.
- Een lichamelijk onderzoek (op school) door een doktersassistente.

Deze drie zaken maken duidelijk of een kind extra aandacht nodig heeft. Mocht dit zo zijn, dan ontvangen de ouders een uitnodiging voor het spreekuur op school (samen met hun kind). Tijdens dit spreekuur is er voldoende tijd voor extra onderzoek en het bespreken van vragen en zorgen.

Spreekuur op school

Ook bij twijfel, vragen of problemen met betrekking tot de ontwikkeling van uw kind is het mogelijk om het spreekuur te bezoeken. Bijvoorbeeld als u twijfelt of uw kind goed groeit of als er zorgen zijn op school of thuis. Een afspraak maken kan via (0344) 69 88 44 (ma. t/m do. van 09.00 tot 12.00 uur) of via planningjgz@ggd.regiorivierenland.nl. Het spreekuur vindt maandelijks en op school plaats.

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD is een van de kernpartners van de Centra voor Jeugd en Gezin (CJG) in Rivierenland. Ook bij een CJG kunt u terecht voor vragen rondom opvoeden en opgroeien. Zie voor meer informatie en het aanbod van het CJG in uw gemeente www.cjgrivierenland.nl. Ouders, opvoeders en jongeren kunnen ook via info@cjgrivierenland.nl en via (088) 001 77 00 hun vragen stellen.

Informatie?

Heeft u vragen, wilt u advies, een afspraak maken of meer informatie over de jeugdgezondheidszorg? Neemt u dan contact op met de GGD. De afdeling JGZ is bereikbaar op maandag t/m donderdag van 09.00-12.00 uur: (0344) 69 88 44 of via jgz@ggd.regiorivierenland.nl.

Op de website www.ggd-rivierenland.nl vindt u meer informatie over de dienstverlening van de GGD en vindt u folders over opvoeden en opgroeien.

GGD Rivierenland

Bezoekadres: J.S. de Jongplein 2, 4001 WG TIEL
Postadres: Postbus 6062, 4000 HB TIEL

4.11 Logopedie

Aan onze school is een logopedist van de GGD Rivierenland verbonden. Het basispakket van de logopedische dienst ziet er als volgt uit:
Er is een preventief aanbod voor 0-4 jarigen dat zal bestaan uit maandelijks gesprekken op consultatiebureaus.

Voor basisscholen is er een (verplichte) screening voor kinderen die 5 jaar zijn geworden. Indien nodig kan de logopediste een extra onderzoek afnemen. Ook is er ruimte voor een kortdurende behandeling. In andere gevallen zal de logopediste de kinderen doorverwijzen.

De school kan ook gebruik maken van de kennis van de logopedische dienst in zaken als meertaligheid, lezen en specifieke behandelingen.

Als u vragen of opmerkingen heeft over het spreken van uw kind, kunt u altijd contact opnemen met de logopedist, mev. Gaby Rookus van GGD Rivierenland.

5 De leerkrachten

5.1 Werktijden

De leerkrachten zijn minimaal een kwartier voor aanvang van de lessen aanwezig. In het activiteitenplan zijn de reguliere werktijden vermeld. Daarin is ook een overzicht van de lesvrije uren en de adv-dagen opgenomen. Teamvergaderingen vinden tweewekelijks plaats.

5.2 Taakbeleid

De veelheid aan taken in het moderne onderwijs vereist een goede taakverdeling. Elk jaar worden de taken, die naast het lesgeven vervuld moeten worden, in goed overleg verdeeld. We streven naar een evenredige en evenwichtige taakverdeling en taakbelasting.

5.3 Scholing

Professionalisering is een voortdurend proces. Dat gebeurt zowel individueel als in teamverband. Dit schooljaar volgen alle leerkrachten en de directeur wederom individuele cursussen. Gezamenlijk is afgesproken:

Zelfstandig werken: Teamcursus (4 studiedagen) Dag- en weektaken, samenwerkingsvaardigheden, keuzewerk, klassenmanagement, effectieve instructie, coöperatief werken.
Deze cursus duurt 3 jaar.

Begrijpend lezen: Invoering en implementatie van Nieuwsbegrip XL

Teamtraining spellingsonderwijs:

Analysen van de resultaten, onze methode, werkwijze en didactiek om de opbrengsten nog hoger te krijgen.

Gedrag:

Nog een paar leerkrachten moeten worden geschoold in Taalspel. Opstellen van groepsplan.

Bedrijfshulpverlening:

Drie leerkrachten zijn bedrijfshulpverlener (BHV-er) en worden ieder jaar bijgeschoold. Dit schooljaar wordt 1 extra leerkracht geschoold.

5.4 Vervanging van leerkrachten*Langdurig ziekteverlof voor fulltime leerkracht*

- er wordt door de school een vervanger geregeld via een gemeenschappelijke invalpool, die de groep geruime tijd kan overnemen.
- Als dit niet op korte termijn lukt, dan zal er binnen de school naar andere oplossingen worden gezocht, zoals het verdelen van de leerlingen over meerdere groepen en het tijdelijk inzetten van LIO-stagiaires onder verantwoordelijkheid van een groepsleerkracht in de groep.
- Ouders worden geïnformeerd over het ziekteverlof van de leerkracht en de vervanging daarvan.

Langdurig ziekteverlof parttime leerkrachten

- Er wordt geprobeerd om de duo-collega de afwezige dagen te laten werken.
- Daarna wordt aan andere parttime leerkrachten op school het verzoek gedaan om de zieke collega te vervangen.
- Lukt dit niet, dan wordt de volgorde van de fulltime leerkracht verder aangehouden.

Kortdurend ziekteverlof fulltime en parttime leerkrachten:

- Er wordt door de school een vervanger geregeld die de groep voor een korte periode kan overnemen.
- Lukt dit niet, dan wordt een beroep gedaan op de parttime leerkrachten van de school.
- Lukt dit niet, dan worden de invallers van de gemeenschappelijk invalpool geregeld.

6 De ouders**6.1 Contact met ouders**

De school vindt het van groot belang de ouders zo goed en volledig mogelijk te informeren. Er is website, de schoolgids, de maandelijkse Nieuwsbrief en de maandkalender. Ouders ontvangen de Nieuwsbrief en maandkalender (als zij dit hebben aangegeven) per mail. De schoolgids, Nieuwsbrieven en maandkalender staan ook op de website. Ouders worden uitgenodigd voor de jaarlijkse ouderavond, voor thema-avonden, informatie-avonden en voor rapportgesprekken.

Omgekeerd verwacht de Zandheuvel dat ouders de school tijdig informeren over bijzonderheden die van belang kunnen zijn voor de leerkrachten.

6.2 Ouderbetrokkenheid

Betrokkenheid van ouders bij school begint thuis. Belangstelling tonen voor de schoolervaringen van het kind en een stimulerende houding zijn heel belangrijk. Maar er zijn meer mogelijkheden om de kinderen op school te volgen:

Bezoeken op school, gesprekken met de groepsleerkracht, de nieuwsbrief, de maandkalender, losse brieven, het bezoeken van openbare vergaderingen van de ouderraad en de medezeggenschapsraad, hulp bij excursies, het overblijven, spelletjes, computerhulp enz. en lid worden van de Ouderraad of de Medezeggenschapsraad.

Er zijn drie organen waarin de ouders zitting hebben:

1. Medezeggenschapsraad, hierin hebben ouders en leerkrachten zitting.
2. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, een ouder en een leerkracht worden afgevaardigd.
3. Stichting Ouderraad o.b.s de Zandheuvel. Deze bestaat alleen uit ouders. Enkele leerkrachten zijn als adviseur toegevoegd.

De school vindt het contact met de ouders van groot belang. Ouders kunnen voor en na schooltijd de school binnenlopen.

Er is een extra moment in het schooljaar voor ouders om een gesprek aan te vragen met de leerkrachten. Aan het begin van het schooljaar worden in iedere groep informatieavonden en informatieochtenden gegeven om de ouders zo goed mogelijk te informeren.

Ouders worden bij veel activiteiten uitgenodigd om mee te helpen in en buiten de klas.

Ouders worden in de gelegenheid gesteld om gedurende het schooljaar minimaal eenmaal per jaar in de klas lessen bij te wonen.



6.3 Medezeggenschapsraden

Scholen vinden betrokkenheid van ouders bij school en onderwijs van groot belang en menen dat die een belangrijke invloed heeft op de schoolloopbaan van hun kinderen. Ouders hechten een groot belang aan goed onderwijs voor hun kinderen en zijn daar dan ook wel degelijk in geïnteresseerd.

Er is een gemeenschappelijk belang; de ontwikkeling en het onderwijs van en aan het kind.

De medezeggenschapsraad (MR) is een orgaan dat door de wet geregeld is. Er zitten drie ouders en drie leerkrachten in.

Deze raad houdt de kwaliteit van het onderwijs bij ons op school in de gaten en onderhoudt contacten met het bestuur van de stichting O2A5.

Zaken die aan de orde komen zijn: het schoolplan, het zorgplan, het formatieplan, de begroting, de PR van de school en ook deze schoolgids. De vergaderingen zijn openbaar.

Elk MR-lid treedt na 2 jaar af en is herkiesbaar. Als U zitting wilt nemen in de MR kunt U zich verkiesbaar stellen. Informatie hierover is te krijgen op school.

Het schoolbestuur (=bevoegd gezag) met meer dan een school stelt een **gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)** in met wettelijk vastgelegde bevoegdheden.

Het bevoegd gezag van de stichting O2A5 heeft tevens gekozen voor het instellen van een **“GroepsMedezeggenschapsRaad”(GrMR)**, verbonden aan een groep van scholen (per gemeente).

De **GMR** treedt, indien het aangelegenheden betreft die van gemeenschappelijk belang zijn, voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, in de plaats van de MR van die scholen. De **GMR** heeft een duidelijk afgebakende, bovenschoolse, positie.

De **GrMR** functioneert als medezeggenschapsorgaan voor het lokaal onderwijsbeleid en vervult tevens de functie van klankbord voor de **GMR**.

De organisatie van de medezeggenschap is vastgelegd in een medezeggenschapsstatuut. Zo zijn er door de stichting O2A5 reglementen voor de hierboven genoemde raden, na inspraak, vastgelegd.

6.4 Stichting Ouderraad obs de Zandheuvel

Naast de MR heeft de school een ouderraad. De ouderraad is een zelfstandige stichting. Officieel is de naam: “Stichting Ouderraad o.b.s. de Zandheuvel”. Voor het gemak en duidelijkheid wordt de stichting verder aangeduid als ouderraad (OR).

De OR legt ieder najaar verantwoording af aan de ouders van de school. De OR wordt gekozen uit en door de ouders en vormt een schakel tussen de ouders en de school. De OR vergadert regelmatig. De vergaderingen worden bijgewoond door de directeur en enige leerkrachten. De OR is actief betrokken bij de organisatie van diverse festiviteiten. Zij beheert het fonds van de ouderbijdragen.

6.5 Ouderbijdragen

Het onderwijs op een openbare school is gratis. Wel vraagt de ouderraad jaarlijks een vrijwillige - ouderbijdrage. Deze is bestemd voor activiteiten zoals het sinterklaasfeest, de kerstmaaltijd, het zomerfeest en de afscheidsactiviteiten van groep 8.

Ook worden uit dit fonds regelmatig leermiddelen betaald, die niet voor een rijksvergoeding in aanmerking komen, maar wel voor de school belangrijk zijn.

De hoogte van de ouderbijdrage wordt vastgesteld tijdens de jaarlijkse grote ouderavond. Vorig jaar ging het om een bedrag van € 19 bij één kind, € 35 bij twee kinderen en € 52 bij drie kinderen. Voor kinderen die later in het schooljaar op school komen, wordt een aangepaste bijdrage gevraagd.

Nadat de ouderbijdrage op de jaarlijkse ouderavond is vastgesteld (oktober / november) ontvangt U van de penningmeester van de ouderraad een verzoek tot betaling.

Het bankrekeningnummer van de ouderraad:
30.40.02.232

Schoolreisjes en het schoolkamp voor groep 8 zijn niet gratis. Ouders moeten daar apart voor betalen. De school voert hierin een strikt beleid. Kinderen van ouders die niet betalen, kunnen niet mee op het schoolreisje of mee naar het schoolkamp. Ouders die, om wat voor reden dan ook, niet kunnen betalen, kunnen contact opnemen met de directeur. Er zal dan in overleg gezocht worden naar de mogelijkheden.

Voor het schoolreisje en het schoolkamp heeft de ouderraad een aparte rekeningnummer geopend:
13.57.32.700

6.6 Tussenschoolse opvang

Met ingang van 1 augustus 2006 is het overblijven wettelijk veranderd. Vanaf dit moment heet het officieel TSO: 'Tussenschoolse opvang'. De grote veranderingen zijn te vinden in de verantwoordelijkheden. Het bestuur van de school is officieel verantwoordelijk en de oudergeleding van de MR heeft instemmingsrecht over hoe TSO geregeld wordt op school.

Het overblijven wordt georganiseerd door overblijfkrachten en zij begeleiden de kinderen. Ouders betalen een vergoeding (€ 1,50) waarvan o.a. de overblijfkrachten een vergoeding krijgen en speelmateriaal gekocht wordt.

Om TSO zo goed mogelijk te organiseren is er een beleidsplan en reglement opgesteld. Dit ligt ter inzage op school.

6.7 Sponsoring

Van sponsoring is sprake als er geld, goederen of diensten worden verstrekt aan de school, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt. Hierbij kan gedacht worden aan gesponsorde lesmaterialen, advertenties in de schoolkrant, uitdelen van producten en het sponsoren van bepaalde activiteiten.

Onze school zal op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad zal instemming gevraagd worden als uit de sponsoring verplichtingen voor de school voortvloeien waarmee leerlingen geconfronteerd worden.

Wij zullen bovendien onderstaande afspraken hanteren die zijn neergelegd in het convenant over sponsoring.

1. De sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
2. Sponsoring mag de school niet in een afhankelijke positie brengen.
3. Sponsoring mag de inhoud en de kwaliteit van het onderwijs niet beïnvloeden.
4. De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen wanneer de sponsormiddelen wegvallen.
5. Inkomsten dienaangaande worden apart in de boekhouding van de school en/of de oudervereniging opgenomen en op de ouderavond verantwoord.

De commissie Fondsenwerving bestaat uit een lid van de ouderraad, de medezeggenschapsraad en team. In 2009 is de commissie gestart met "Vrienden van de Zandheuvel"

Met de invoering van de Lumpsum financiering is de school zelf verantwoordelijk voor de inzet van het budget. Deze financiering voorziet in de basisbehoeften van de school. Voor financiering van extra middelen is geld nodig. Er valt te denken aan gelden voor cultuureducatie, excursies, materialen en toestellen voor schoolplein, schoolprojecten. Met de *Vrienden van de Zandheuvel* wordt geprobeerd deze extra gelden te genereren.

Vrienden van de Zandheuvel

Deze groep bestaat uit ouders, grootouders en uit iedereen die de school een warm hart toedraagt. Deze groep mensen sponsoren voor een bedrag (waar een minimum aan verbonden is van € 15), zonder dat ze er een specifiek tegenprestatie voor krijgen. Men kan hiervoor een eenmalige of doorlopende machtiging invullen. Deze machtiging is te verkrijgen op school.

Vrienden van de Zandheuvel worden voor bijzondere gebeurtenissen uitgenodigd.

Daarnaast worden ze op de hoogte gebracht van alle activiteiten van de commissie en de besteding van de gelden.

Bedrijven, instellingen en fondsen

Deze groep wordt alleen benaderd voor een specifiek doel. Het gaat hier om wat grotere bedragen. Te denken valt aan aanschaf speeltoestellen, aanbrengen rubbertegels op het schoolplein. e.d. .



Tot slot:

De ouderraad benadert voor schoolfeesten winkels en bedrijven in de omgeving om activiteiten te sponsoren met kleine bedragen of kleine materiële giften.

6.8 Buitenschoolse opvang

Per 1 augustus 2007 zijn alle basisscholen verplicht om ouders in de gelegenheid te stellen gebruik te maken van de voor- en naschoolse opvang. De Zandheuvel heeft samen met alle scholen in Lingewaal gekozen voor het makelaarsmodel. Dat betekent dat er contracten zijn gesloten met particuliere organisaties en stichtingen die de kinderen professioneel kunnen opvangen.

Ouders op de Zandheuvel kunnen kiezen uit SKCN uit Leerdam, De Hummeltjeshoeve in Heukelum en De Kinderkamer in Vuren. Ouders dienen zich zelf in te schrijven bij de BSO van hun keus.

Verdere informatie is op school verkrijgbaar.

Buitenschoolse opvang

Alle basisscholen zijn verplicht om ouders in de gelegenheid te stellen gebruik te maken van de voor- en naschoolse opvang. De Zandheuvel heeft samen met alle andere scholen van Lingewaal gekozen voor het makelaarsmodel. Dat betekent dat er contracten gesloten zijn met particuliere organisaties en stichtingen die de kinderen professioneel kunnen opvangen.

Ouders op de Zandheuvel kunnen kiezen uit de SKCN in Leerdam, De Kinderkamer in Vuren of De Koele Kikkers in Heukelum.

SKCN Leerdam tel: 0345- 63 95 55

De Koele Kikkers tel: 06- 11330124

De Kinderkamer Vuren tel: 0183- 66 13 48

7 De ontwikkeling van het onderwijs

Wij willen de kwaliteit van ons onderwijs handhaven en zo mogelijk verbeteren. Door naar de ouders te luisteren, door een bezinning over leermethoden en didactische aanpak en door na te denken over het beleid op een langere termijn, menen wij op de goede weg te zijn.

Beleidsplannen

Wij hanteren de volgende beleidsdocumenten:

Schoolplan:

In het schoolplan (2011-2015) wordt het meerjarenbeleid van de school beschreven. Dat gaat uiteraard over het onderwijs en de leerlingenzorg, maar ook over het personeelsbeleid, organisatie, huisvesting en financiën.

Jaarplan:

Voor ieder schooljaar wordt een Jaarplan opgesteld waarin heel specifiek wordt ingegaan op de plannen voor dat schooljaar

Jaarverslag:

Het Jaarverslag wordt opgesteld in het najaar en kijkt terug op het afgelopen schooljaar.

Hieronder vindt u een korte opsomming van enkele beleidsvoornemens voor dit schooljaar.

Schooljaar 2011-2012:Driejarige teamtraining zelfstandig werken:

Aanleren zelfstandigheid en verantwoordelijkheid; leren samenwerken; leren leren; Verbeteren klassenmanagement; onderwijs op maat bieden; betrokkenheid van kinderen verhogen; verhogen van effectieve leertijd

Meerbegaafden:

Inzet van materialen van meerbegaafden mbv programma Plannex.

Spellingsonderwijs:

Hoewel de resultaten van het spellingsonderwijs op niveau zijn, gaan we de resultaten nader analyseren om de opbrengsten verder te verhogen. De taalspecialist van de schoolbegeleidingsdienst kijkt met ons de huidige methode, de werkwijze en de didactiek.

Taakspel

Er zijn nog een paar leerkrachten die geschoold gaan worden in het werken met Taakspel. De resultaten en ervaringen van Taakspel zijn erg positief. De werkhouding van de kinderen verbetert enorm als kinderen het Taakspel spelen.

Engels

Er komt een werkgroep die het huidige aanbod van onze methode nader bekijkt. Tevens gaat deze werkgroep onderzoeken in hoeverre het aanbod voor Engels verder uitgebreid kan worden in andere groepen.

Tussenschoolse opvang

Een werkgroep gaat voorstellen doen om de organisatie van de tussenschoolse opvang te verbeteren.

8 De resultaten van het onderwijs

De vorderingen van de kinderen worden regelmatig geregistreerd. In de groepen 1 en 2 gebeurt dat op basis van observaties en de resultaten van het werk van de leerlingen.

In deze groep worden de toetsen *Taal voor Kleuters* en *Ordenen* afgenomen.

In groep 3 t/m 8 worden de leerlingen getoetst met methodegebonden toetsen en niet methodegebonden toetsen als de AVI-leestoets en de toetsen van het Cito-leerlingvolgsysteem.

Aan het begin van groep 8 wordt de Drempeltoets afgenomen en in de periode januari/februari de Cito-Eindoets. Beide toetsen zijn schoolvorderingstoetsen. De twee toetsen geven een goed beeld van de individuele prestaties en ook van de gemiddelde score van de groep.

De leerlingen van onze school gaan naar diverse vormen van voortgezet onderwijs, van voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs tot

gymnasium. De ouders en hun kind bepalen welke school dat wordt.

Natuurlijk zijn de leerresultaten medebepalend. De school brengt een advies uit, daarnaast speelt de Cito-toets een belangrijke rol bij de toelating op de vervolgschool.

De opbrengsten in de afgelopen jaren zijn hoog. Dat is geconstateerd door de inspectie tijdens het inspectiebezoek van februari 2011. Ook in gesprekken met het bestuur en tijdens de audit van februari 2011 kwam hetzelfde beeld naar voren. De audit wordt uitgevoerd door het bovenschools managementteam van onze eigen stichting. De audit is nog uitvoeriger en breder opgezet dan het bezoek van de inspectie.

Cito-Eindscores

	Aantal kinderen	Landelijke eindscore	Score zandheugel
2011	24	535	539 *
2010	26	535	538
2009	22	535	536
2008	10	535	540
2007	20	535	538

* In februari 2011 scoorde de Zandheugel opnieuw ruim boven het landelijk gemiddelde.

De schoolbegeleidingsdienst heeft de Zandheugel gevraagd mee te werken aan een workshop, omdat de Zandheugel hoog scoort op het gebied van taal, lezen en spelling. Op deze workshop wordt aan leerkrachten uitgelegd wat de succesfactoren zijn.

Het oudertevredenheidsonderzoek van november 2011 gaf een bijzonder positief beeld van de school. De ouders spraken hun waardering uit voor de school en de manier waarop opbrengsten worden gerealiseerd.

9 Schooljaar 2011/2012

9.1 De groepsverdeling

Groep 1/2 *Pluk*

Jopie Meijer (maandag t/m donderdag)

Vrijdagochtend: Betsy Zwiers

De donderdagen waarop Jopie BAPO heeft worden ingevuld door Betsy Zwiers

Groep 2/3 *Jip en Janneke*

Marijke Vincent

Groep 4 *Dolfje Weerwolfje*

Sharon Loeve

Groep 5 *Meester Jaap*

Kirsten Dekkers (maandag, dinsdag en woensdag)

Sigrid Vogelzang (donderdag en vrijdag)

Groep 6 *Mees Kees*

Karen Bonten (maandag, donderdag en vrijdag)

Petra de Jong (woensdag en donderdag)

Groep 7 *De Griezelsbus*

Monique Steenlage (maandag, donderdag en vrijdag)

Lilian Diem (dinsdag en woensdag)

Groep 8 *De bende in de bovenbouw*

Miranda Bor (maandag en dinsdag)

Toby Riksen (woensdag t/m vrijdag)

9.2 Schooltijden

Groep 1 t/m 4:

Maandag 08.30 – 12.00 uur en
13.15 tot 15.15 uur

Dinsdag 08.30 – 12.00 uur en
13.15 tot 15.15 uur

Woensdag 08.30 – 12.00 uur

Donderdag 08.30 – 12.00 uur en
13.15 tot 15.15 uur

Vrijdag 08.30 – 12.00 uur

Groep 5 t/m 8:

Maandag 08.30 – 12.00 uur en
13.15 tot 15.15 uur

Dinsdag 08.30 – 12.00 uur en
13.15 tot 15.15 uur

Woensdag 08.30 – 12.30 uur

Donderdag 08.30 – 12.00 uur en
13.15 tot 15.15 uur

Vrijdag 08.30 – 12.00 uur en
13.15 tot 15.15 uur

9.3 Vakanties en overige vrije dagen

vakanties:

start schooljaar 15 augustus 2011

Herfstvakantie 17 t/m 21 oktober 2011

Kerstvakantie 26 december 2011 t/m
6 januari 2012

Voorjaarsvakantie 20 t/m 24 februari 2012

Pasen 6 en 9 april 2012

Mei 30 april t/m 4 mei

Hemelvaart/Pinksteren 17 mei t/m 28 mei 2012

Zomervakantie 9 juli t/m 17 aug. 2012

Overige vrije dagen (onder voorbehoud!!)

21 september studiedag groep 1 t/m 4

23 december **middag** vrij

25 januari studiedag gr 1 t/m 4

28 juni schoolreisje gr 3 t/m 7
(groep 1 en 2 zijn vrij)

6 juli laatste schooldag; **middag**
vrij

9.4 Onderwijstijd

Kinderen op de basisschool moeten minimaal 7520 uur naar school. Op de Zandheuvel gaan de kinderen gemiddeld 110 uur meer naar school. Dat wordt vooral veroorzaakt doordat de onderbouw meer uren naar school gaat dan het wettelijk minimum van 880 uur.

9.5 Gymnastieklessen in Schildkamp

groep 1/2 iedere dag zijn er bewegingslessen,
binnen of buiten

groep 2/3 maandag en donderdag

groep 4 woensdag en donderdag

groep 5 woensdag en donderdag

groep 6 maandag en donderdag

groep 7 maandag en donderdag

groep 8 maandag en donderdag

9.6 Belangrijke data (onder voorbehoud !!)

2011

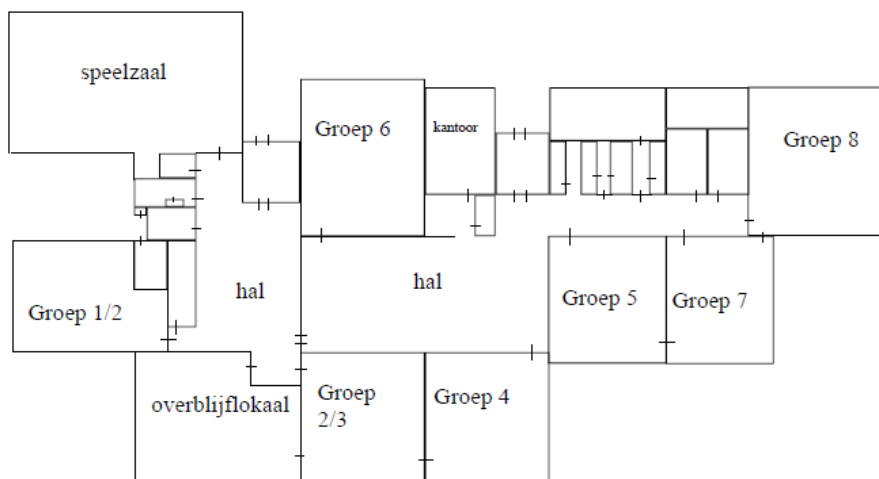
22 augustus	informatie groep 4
24 augustus	informatie groep 1/2
29 augustus	informatie groep 7
1 september	informatie groep 5
5 september	informatie groep 2/3
7 september	informatie groep 6
12 september	informatie groep 8
28 september	open gespreksronde
5 oktober	start Kinderboekenweek
13 oktober	afsluiting Kinderboekenweek
9 november	verjaardag team
25 november	1 ^e rapport mee naar huis
28 november	rapportgesprekken
1 december	rapportgesprekken
5 december	Sinterklaasfeest
22 december	kerstfeest (middag vrij)



2012

15 februari	open gespreksronde
16 februari	playbackfeest
5-8 maart	adviesgesprekken groep 8
4 april	rapport 2
5 april	lenteviering;
10 april	rapportgesprekken
12 april	rapportgesprekken
19 april	theoretisch verkeersexamen gr 7
25 april	praktisch verkeersexamen gr 7
16 mei	studiedag gr 1-8
21 juni	schoolreis groep 1/2
28 juni	schoolreis gr 3-7; kleuters vrij
2 juli	rapport 3 mee
4 juli	afscheid groep 8
5 juli	eindfeest

9.7 Plattegrond van de school



10 Schoolalfabet

Aanmelding van leerlingen

Aanmelding van leerlingen vindt bij voorkeur plaats na afspraak. Dan is er ruimschoots tijd de ouders te informeren over de school en een rondleiding te geven. Om organisatorische redenen is het prettig wanneer er vroegtijdig wordt aangemeld.

Besmettelijke kinderziekten

Af en toe doen zich besmettelijke kinderziekten voor (rode hond, mazelen, kinkhoest). De school wil hiervan graag op de hoogte gebracht worden, zodat gepaste maatregelen genomen kunnen worden.

Dieren in school

Tegenwoordig zijn vrij veel kinderen allergisch voor dieren. Daarom zijn er geen dieren in school.

Eerste Hulp Bij Ongelukken

Mocht er op school met een kind een ongeluk(je) gebeuren, dan handelen we als volgt:

1. Is het niet ernstig, dan behandelt een van de leerkrachten het kind.
2. Is het ernstiger, dan worden de ouders gebeld. Zijn de ouders niet te bereiken dan gaat de

leerling onder begeleiding naar een arts of de EHBO-afdeling van het ziekenhuis.

3. Laat het zich ernstig aanzien, dan gaat de leerling direct naar de EHBO-afdeling van het ziekenhuis en worden de ouders zo snel mogelijk gebeld.

Vier leerkrachten zijn in het bezit van het diploma Bedrijfshulpverlening. Ieder jaar volgen zij de herhalingscursussen EHBO en brandbestrijding en brandpreventie

Eet- en drinkpauze

's Ochtends om ongeveer 10 uur wordt in alle groepen een korte pauze gehouden. De kinderen drinken dan schoolmelk of de meegebrachte drank (melkproducten of vruchtensappen) en eten hun fruit, koek of boterham.

Gymkleding

In de groepen 1/2 zijn gym schoenen verplicht; bij voorkeur schoenen met klittenband en een goed profiel. Gymkleding is verplicht vanaf groep 3. Jongens een korte broek en eventueel een shirt; meisjes een korte broek en een shirt of een gypakje. Gym schoenen zijn verplicht. Deze schoenen zijn alleen bestemd voor gebruik in de zaal. Eenmaal op straat gedragen, zijn ze in de zaal taboe.

Hoofdluis

Iedereen kan hoofdluis krijgen. Voorkomen is moeilijk, zo niet onmogelijk. Bestrijdingsmiddelen werken pas als de hoofdluizen aanwezig zijn. Gelukkig is het wel zo dat de middelen snel resultaat boeken.

De ouderraad heeft luizenzakken voor alle kinderen aangeschaft. Kinderen zijn verplicht deze zakken op school te gebruiken.

Hoofdluizen verspreiden zich snel. Heeft een kind op school hoofdluis, dan zal het niet lang duren of anderen hebben het ook. Het is dan belangrijk dat men zo snel mogelijk de school waarschuwt. Verder is het goed ook de ouders van vriendjes en vriendinnetjes te informeren.

Dan kunnen snel en doeltreffend maatregelen genomen worden om uitbreiding tegen te gaan. Na iedere vakantie worden alle groepen gecontroleerd op hoofdluis door een werkgroep van ouders. Als er luizen of neten worden aangetroffen, wordt de ouders gevraagd direct te behandelen. Na 2 weken vindt er dan een hercontrole plaats.

Huiswerk

Wij maken onderscheid tussen verplicht huiswerk en huiswerk dat door de leerkrachten wordt geadviseerd. Het kan gebeuren dat aan ouders vanaf groep 3 gevraagd wordt om thuis te oefenen met lezen, omdat extra leesoefeningen veel effect hebben. (Voorlezen is overigens ook een zeer belangrijke activiteit) In groep 4 en 5 leren de kinderen de tafels. De ouders worden hiervan op de hoogte gebracht, zodat ze zo nodig thuis kunnen oefenen.

Het echte verplichte huiswerk begint pas in groep 6. Het betreft dan voornamelijk leeropdrachten voor proefwerken. In groep 7 doen de kinderen het verkeersexamen en dat levert ook huiswerk op.

Jarig

Bij verjaardagen mag getrakteerd worden (meestal rond 10 uur). De jarige mag de klassen rond gaan. In andere klassen kan ook iets aan broertjes, zusjes en vriendjes gegeven worden. Alleen in de groepen 1/2 gebeurt dat niet, omdat kinderen van die leeftijd vaak niet begrijpen waarom het ene kind wel iets krijgt en het andere niet.

In verband met diëten, allergieën of voedselvoorschriften is het prettig als er even contact is met de leerkracht. Het streven is het snoepgebruik te beperken.

Jassen

Het is erg prettig als de jassen een stevige lus hebben. Ook is het handig als de naam in de jas staat. De jassen worden opgeborgen in de luizencape.

Maandkalender en Nieuwsbrief

Aan het begin van iedere maand komen de Nieuwsbrief en de maandkalender uit met daarin de activiteiten van de komende maand. In de Nieuwsbrief vindt u informatie over excursies, bijzondere activiteiten, verslagen, nieuws over inhoudelijke ontwikkelingen en mededelingen van huishoudelijke aard. De informatie wordt naar de ouders gemaild en staat op de website van de school. Ouders die geen beschikking hebben over internet, krijgen de papieren versie.

Leerkrachten en kinderen plaatsen regelmatig berichten uit hun klas op de website van de school. U kunt dat vinden onder *Groepsnieuws*.

Ouderbijdrage

De hoogte van de ouderbijdrage wordt vastgesteld tijdens de jaarlijkse grote ouderavond. Vorig jaar ging het om een bedrag van € 19 bij één kind, € 35 bij twee kinderen en € 52 bij drie kinderen. Voor kinderen die later in het schooljaar op school komen, wordt een aangepaste bijdrage gevraagd.

Nadat de ouderbijdrage op de jaarlijkse ouderavond is vastgesteld (oktober / november) ontvangt U van de penningmeester van de ouderraad een verzoek tot betaling. Het bankrekeningnummer van de ouderraad: 30.40.02.232

Schoolbegeleidingsdienst

Onze school heeft een overeenkomst met de CED-groep. In deze overeenkomst worden (jaarlijks) afspraken gemaakt over de inzet van de begeleiders. Deze inzet kan plaatsvinden op vier terreinen:

1. Algemeen: gericht op de schoolorganisatie of op de inhoud van het onderwijs.
2. Bij de leerlingenzorg: het afnemen van toetsen, het begeleiden van leerlingen en leerkrachten bij leer- en/of gedragsproblemen.
3. Vergroting vakbekwaamheid.
4. Informatie en advisering in algemene zin.

Op onze school vindt de grootste inzet plaats bij de leerlingenzorg. Hierbij moet worden aangetekend dat de school op dit terrein niet rechtstreeks bij de CED om "zorg" kan vragen. Dit gaat via de PCL (zie hoofdstuk 4).

Schoolfoto's

Elk jaar komt de schoolfotograaf. Er worden groepsfoto's gemaakt of foto's van ieder kind apart; eventueel ook met broertje(s) en zusje(s). Er is geen koopverplichting. Tijdens bijzondere activiteiten worden door een ouder of leerkracht vaak foto's gemaakt. Deze worden op de website van de school geplaatst.

Schoolmelk en schoolfruit

U kunt gebruik maken van deze mogelijkheden. Er is een inschrijvingsformulier op school, maar u kunt het ook zelf downloaden van internet. (www.schoolmelk.nl)

Schoolreis en schoolkamp

Groep 3 t/m 7 gaan een dag op schoolreis. Groep 8 gaat drie dagen op kamp. De kosten worden zo snel mogelijk bekend gemaakt. Voor het schoolreisje en het schoolkamp heeft de ouderraad een aparte rekeningnummer geopend: 13.57.32.700

Verantwoorde voeding

Wij vinden het van groot belang dat kinderen gezond en verantwoord eten en drinken. Onze school kan en wil ouders niet voorschrijven wat kinderen eten, maar wel willen wij aandacht besteden aan goede voeding. De verantwoordelijkheid van ouders en school overlappen elkaar op school wel. Verjaardagstraktaties bijvoorbeeld worden uitgedeeld aan andere kinderen. Dan moet er in het belang van de kinderen gelet worden op een gezonde versnapering. Uiteraard moeten het team en de ouderraad zelf het goede voorbeeld geven. In het onderwijsaanbod wordt aandacht besteed aan gezonde voeding, in de eetpauzes zullen leerkrachten kinderen stimuleren en bij festiviteiten en vieringen wordt er op gelet.

Website

De Zandheuvel heeft een website met informatie en foto's voor ouders en kinderen. Ook de maandkalender en de nieuwsbrief worden er op geplaatst.

www.obsdezandheuvel.nl

Ziekte

Het is prettig als het op school tijdig bekend is dat een kind ziek is of door een andere reden niet op school kan komen. Daarmee wordt de zorg dat er onderweg naar school iets gebeurd kan zijn, weggenomen. Zijn kinderen zonder afbericht afwezig, dan neemt de school telefonisch contact op.

11 Algemene onderwijsinformatie**11.1 Basisonderwijs**

“Het basisonderwijs is het onderwijs dat bestemd is voor kinderen vanaf vier jaar. Het legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs”.

Zo luidt de letterlijke tekst van de Wet op het basisonderwijs die voor alle basisscholen in Nederland geldt.

De basisschool duurt in principe acht jaar, enkele kinderen doorlopen de school in kortere tijd, anderen hebben wat meer tijd nodig. Na de basisschool volgt het voortgezet onderwijs.

11.2 Toelating, leerplicht en schorsing**Toelatingsregels**

De openbare scholen van O2A5 gebruiken de toelatingsregels zoals die wettelijk zijn voorgeschreven. Dit betekent voor:

- drie-jarigen:

Zij kunnen nog niet naar de basisschool. Wanneer ze de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden hebben bereikt, mogen ze alvast eens op de basisschool komen kijken. Dat mag ten hoogste 5 keer. We noemen dat “wennen”. In overleg met de groepsleerkracht kan worden bekeken welke tijden voor het betreffende kind het beste zijn.

- vier-jarigen:

Zij mogen naar de basisschool, maar hoeven dat nog niet, omdat ze nog niet leerplichtig zijn. Deze kinderen kunnen de dag na hun vierde verjaardag worden toegelaten. De Zandheuvel bespreekt met de ouders in hoeverre van dit recht gebruik gemaakt wordt. De meeste

kinderen gaan de volledige week naar school. Het kan ook voorkomen dat kinderen slechts een deel van de week naar school gaan, omdat de kinderen dit programma nog niet vol kunnen houden. Het streven is om zo spoedig mogelijk een volledige schoolweek te volgen. Met ouders van kinderen die net voor de kerstvakantie of zomervakantie jarig zijn wordt in overleg besproken wanneer hun kind naar school gaat.

- vijf-jarigen:

De leerplicht gaat in op de eerste dag van de maand die volgt op de vijfde verjaardag van het kind. Omdat het kan voorkomen, dat de schoolweek voor de vijfjarige nog te vermoeiend is, kan de kleuter voor hoogstens 5 uur per week thuis gehouden worden. Dit moet dan wel tijdig aan de school doorgegeven worden.

In sommige (uitzonderlijke) gevallen kan de directeur toestaan, dat een vijfjarige kleuter 10 uur per week mag worden thuisgehouden. Het is niet toegestaan om de uren op te sparen voor bijvoorbeeld een extra vakantie.

Deze regeling vervalt zodra een kind 6 jaar is geworden.

Regels voor schorsing en verwijdering

Indien de school zich genoodzaakt ziet een leerling die zich schuldig maakt aan regelmatig terugkerend wangedrag te schorsen of van school te verwijderen zullen de volgende stappen worden ondernomen.

- schorsing:

Als de schorsing langer dan 1 dag duurt, dan meldt de directeur dit aan de onderwijsinspectie en brengt de leerplichtambtenaar op de hoogte.

De school dient onmiddellijk telefonisch contact op te nemen met de ouders/verzorgers om de schorsing mee te delen. De schorsing wordt ook schriftelijk en met reden omkleed aan de ouders/verzorgers meegedeeld. Tevens wordt vermeld hoe de bezwaarprocedure is geregeld.

- verwijdering:

Bij verwijdering is de leerplichtambtenaar in een vroegtijdig stadium al betrokken. De volgende procedure geldt:

1. Het bevoegd gezag hoort de leerling, zijn ouders/verzorgers en de groepsleerkracht;
2. Er moet door de school actief en aantoonbaar acht weken gezocht zijn naar een andere, passende vorm van onderwijs;

3. Als dit niet gelukt is, mag de leerling verwijderd worden.

Ook in dit geval worden de ouders schriftelijk op de hoogte gebracht van de verwijdering en de redenen die daaraan ten grondslag liggen. De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen de genomen beslissing.

Het "Protocol voor schorsing en verwijdering" is op school beschikbaar.

11.3 Plaatsing en verwijzing van leerlingen met specifieke behoeften

Het kan voorkomen dat een leerling er niet in slaagt zich de leerstof van een bepaald jaar eigen te maken. Er hoeft dan niet direct sprake te zijn van een leerstoornis. Omstandigheden en/of ontwikkeling kunnen hierbij een rol spelen. Uitgangspunt is het gegeven dat de leerling de leerstof van het volgende schooljaar dan niet met succes kan verwerken. In een dergelijk geval besluit de school dat de leerling niet kan doorstromen naar de volgende groep.

Bij complexe problematiek is ambulante begeleiding van externe deskundigen uit het speciaal onderwijs mogelijk. In sommige gevallen is het niet mogelijk de gewenste begeleiding te bieden. Dan kan verwijzing naar het speciaal onderwijs plaatsvinden.

Als er vermoeden is van hoogbegaafdheid, moet dit door deskundigen worden vastgesteld. Door de keuze van de methoden en extra materialen is het mogelijk in dergelijke gevallen extra uitdaging te bieden.

11.4 Plaatsing kinderen met een handicap.

Vanaf 1 augustus 2003 is de Wet op Expertise Centra (WEC) en de Leerlinggebonden Financiering (LGF) van kracht.

Deze wet groepeerde de scholen voor speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in vier clusters:

- cluster 1 visueel gehandicapten
- cluster 2 auditief gehandicapten
- cluster 3 lichamelijk, verstandelijk en meervoudig gehandicapten
- cluster 4 leerlingen met gedragsproblemen en psychiatrische stoornissen

Voor elke cluster zijn Regionale Expertise Centra (REC) opgezet waaraan een Commissie van Indicatiestelling (CvI) is verbonden.

Indien wordt vastgesteld dat een leerling tot één van de vier clusters behoort, krijgt deze een leerlinggebonden financiering, beter bekend als het “rugzakje”.

De doelstelling van deze leerlinggebonden financiering is:

- integratie bevorderen in de normale schoolomgeving; consequentie hiervan is dat in principe alleen kinderen met een handicap uit de schoolomgeving worden toegelaten;
- keuzevrijheid van de ouders vergroten;
- een onafhankelijke indicatiestelling (met landelijke criteria);
- bundeling, borging en groei van expertise.

Met dit “rugzakje”, bestemd voor bekostiging van extra, noodzakelijke begeleiding, kunnen ouders op zoek gaan naar een voor de leerling geschikte school. Iedere school heeft als taak voor ieder kind adequaat onderwijs te realiseren, zowel didactisch als pedagogisch, met dien verstande dat het voor de school haalbaar moet zijn.

Voordat een school eventueel overgaat tot plaatsing van de geïndiceerde leerling dient er een zeer zorgvuldige afweging tussen mogelijk- en onmogelijkheden plaats te vinden. Er zijn grenzen aan de mogelijkheden van opvang.

In het kort komt de procedure op het volgende neer:

1. Eerste een oriënterend gesprek met de ouders, waarin de leerling officieel wordt aangemeld.
2. Informatieverzameling en het in kaart brengen van de informatie door de school.
3. De aanmelding en informatie worden besproken in het team. Tijdens de bespreking vormt het team een weloverwogen mening over mogelijkheden en onmogelijkheden met betrekking tot de begeleiding van de leerling.
4. Er volgt een tweede gesprek met de ouders, waarin ontwikkelingsmogelijkheden en verwachtingen van zowel school als ouders besproken worden.
5. Het team en de directie nemen een besluit dat schriftelijk aan de ouders wordt meegedeeld.
6. Het besluit wordt in een derde gesprek met de ouders toegelicht.
7. Bij een positief besluit zet de school met een gespecialiseerde begeleider een handelingsplan op.

11.5 Verlof, verzuim, extra vakantie

Vrijstelling van onderwijs

Ouders kunnen worden vrijgesteld van de verplichting hun kind in te schrijven aan een school als:

- hun kind op grond van lichamelijke of psychische gronden niet geschikt is om tot een school te worden toegelaten;
- zij een trekkend bestaan hebben;
- zij tegen de richting van het onderwijs op alle binnen redelijke afstand van de woning gelegen scholen overwegend bezwaar hebben.
- hun kind als leerling van een school buiten Nederland is ingeschreven en deze school ook geregeld bezoekt.

Een verzoek tot vrijstelling van de volledige leerplicht moet door de ouders worden ingediend bij het bevoegd gezag.

Vrijstelling van onderwijsactiviteiten

De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Op verzoek van de ouders kan ons bevoegd gezag een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. De gronden voor vrijstelling van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten worden door ons bevoegd gezag vastgesteld. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling tevens welke onderwijsactiviteiten voor de leerling in de plaats komen.

Leerplichtwet

In de leerplichtwet staat dat ouders er voor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan, zomaar wegblijven mag niet.

De gemeente heeft de taak dat te controleren.

Wanneer hoeft uw kind niet naar school?

1. Als de school **dicht** is in verband met vakanties of een speciale reden, zoals een studiedag voor het personeel.
2. Als uw kind **ziek** is. U moet dat zo spoedig mogelijk aan de school worden doorgeven; een doktersverklaring kan gevraagd worden als bewijs.

Het vakantieooster maken wij bekend, zodra dit is vastgesteld. Dat is altijd ruim voor het begin van het nieuwe schooljaar, zodat u er rekening mee kunt houden bij het boeken van uw vakanties en vrije dagen.

Extra verlof

U kunt extra verlof vragen in de volgende gevallen:
Als uw kind mee moet doen aan een verplichting gebaseerd op een bepaalde godsdienst of levensovertuiging; u moet dit minimaal twee dagen van te voren op school melden.

Extra verlof is mogelijk als er de volgende belangrijke omstandigheden zijn.

1. het voldoen aan een wettelijke verplichting of het nakomen van een medische afspraak voor zover dat niet buiten schooltijd kan.
2. een huwelijk van familie t/m de 3^e graad van het kind (ouders, (over)grootouders, broers/zusters, ooms/tantes.
3. een 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders.
4. een 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders.
5. gezinsuitbreiding
6. verhuizing
7. ernstige ziekte van ouders, grootouders, broers of zusters.
8. overlijden (inclusief begravenis/crematie) van ouders, grootouders, broers of zusters, (bet)overgrootouders, (oud)ooms, (oud)tantes, neven en nichten (3^e en 4^e graad).

Extra verlof voor vakantie is **uitsluitend** mogelijk als het op grond van de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om in de schoolvakanties op vakantie te gaan. Er mag dus **geen** vrij gegeven worden als er bijvoorbeeld sprake is van goedkope vakantie buiten het seizoen, een extra lang bezoek aan het land van herkomst of zomaar een midweek of lang weekend.

Vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen en het verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van een schooljaar.

Hoe vraagt u extra verlof aan?

Een verzoek om extra verlof moet zo vroeg mogelijk schriftelijk bij de school worden ingediend. Extra verlof voor vakantie moet minimaal twee maanden van te voren worden aangevraagd. Op school zijn hiervoor formulieren verkrijgbaar.

Beslissing op een verlofaanvraag.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof voor 'andere gewichtige

omstandigheden' moet zo vroeg mogelijk bij de directeur worden ingediend.

De directeur neemt een besluit over een verlofaanvraag als het een periode betreft van maximaal 10 schooldagen. Als het een verlofaanvraag van meer dan 10 schooldagen betreft dan beslist de leerplichtambtenaar van de gemeente na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Als u het niet eens bent met de beslissing.

Als uw verzoek om verlof wordt afgewezen en u bent het hier niet mee eens dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij degene die de beslissing heeft genomen, dus de directeur of de leerplichtambtenaar, zij moeten hun besluit dan heroverwegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten en daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen.

De directeur en/of de leerplichtambtenaar kunnen eventueel bij de bezwaarschriftencommissie van de gemeente advies vragen over de kwestie. Dit advies van de commissie kunnen zij laten meewegen bij de heroverweging.

Bent u het niet eens met het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen dan kunt u op grond van de Algemene Wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank sector bestuursrecht. Tegelijkertijd kunt u een verzoek tot een voorlopige voorziening aanvragen bij de president van de rechtbank. Aan deze juridische procedure zijn kosten verbonden, het is daarom raadzaam juridisch advies in te winnen als u een beroepschrift wilt indienen, dit kan bijvoorbeeld bij een Bureau voor rechtshulp.

Ongeoorloofd schoolverzuim.

Als uw kind verlof opneemt zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar dan wordt dit gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Deze beslist of er proces verbaal wordt opgemaakt.

Vragen over (vakantie)verlof of over de leerplicht.

Als u nog vragen heeft over verlof of over ander leerplichtzaken kunt u terecht bij de directeur van de school of bij het

Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten.

Postbus 619

3300 AP Dordrecht

Telefoon: 078 – 6398090

Website: www.leerplichtenvoortijdigschoolverlaten.nl

11.6 Aansprakelijkheid

Door O2A5 zijn voor al haar scholen verzekeringen afgesloten.

Inventarisverzekering

De standaard inventaris is verzekerd via de gemeenten. Voor iedere locatie is € 50.000,- aan *extra inventaris* verzekerd. Deze verzekering is bedoeld voor het verzekeren van materialen die door de scholen zelf zijn gekocht buiten de eerste inrichting. Er is een extra uitgebreide dekking geregeld. Hierdoor is de inventaris verzekerd tegen schade door:

- 1) Inductie/Blikseminslag
- 2) Storm
- 3) Diefstal na inbraak
- 4) Water, Stoom of Neerslag (onvoorzien het pand binnengedrongen)
- 5) Brand, Ontploffing, Rook en Roet
- 6) Aanrijding, Aanvaring of schade door een Vliegtuig
- 7) Vandalisme
- 8) Van buiten komende onheilen voor elektronica
- 9) Uitvallen van de koelinstallatie

Algemene Aansprakelijkheidsverzekering

Verzekerd is de aansprakelijkheid voor de schade die een derde wordt toegebracht. Het kan gaan om personenschade en/of zaakschade. Deze dekking is vergelijkbaar met uw eigen aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren. Alle medewerkers zijn verzekerd. Stagiaires, vrijwilligers, bestuursleden en inleenkrachten worden ook als medewerker gezien volgens de voorwaarden.

Schadeverzekering Inzittenden Plus

Deze verzekering is afgesloten voor de medewerkers bij gebruik van het privé voertuig. De schade tijdens het uitoefenen van een uitdrukkelijke opdracht van de als verzekeringnemer optredende werkgever is verzekerd. De verzekering geeft recht op vergoeding van de schade die een verzekerde lijdt als gevolg van:

- 1) een ongeval, waaronder is te verstaan een plotseling onverwacht van buiten komend, op het lichaam van de verzekerde inwerkend geweld dat rechtstreeks een medisch vast te stellen letsel doet ontstaan.
- 2) een verkeersongeval, zijnde een botsing, aan- of overrijding waarbij het motorrijtuig is betrokken.
- 3) De verzekering geeft ook dekking ingeval één van de genoemde gebeurtenissen een verzekerde overkomt bij het in/op- en uitstappen van een

motorrijtuig, alsmede bij het onderweg verrichten van een noodreparatie aan het motorrijtuig, dan wel wanneer hij zich in verband met de brandstofvoorziening van het motorrijtuig op het terrein van een tankstation bevindt.

Mocht er schade ontstaan, dan kunt u direct contact opnemen met de directeur van onze school.

11.7 Klachtenregeling

De Zandheuvel is een veilige school waar kinderen met een gerust hart aan toevertrouwd kunnen worden. Dat klinkt mooi, maar wat betekent dit nu precies?

Het is vanzelfsprekend dat kinderen zich veilig en prettig moeten voelen op school. Ze moeten zich beschermd weten tegen allerlei zaken die hun veiligheid in gevaar brengen. Dat beperkt zich niet tot pesterijen, maar heeft ook te maken met discriminatie, agressie, geweld en seksuele intimidatie.

De school hanteert een pestprotocol.

Een veilig schoolklimaat voor leerlingen en ouders betekent ook dat belangrijke schoolbeslissingen die het kind betreffen niet alleen zorgvuldig worden voorbereid, maar tevens ook als acceptabel en rechtvaardig worden ervaren.

Een veilige school heeft tevens met hygiëne te maken. Ook daar liggen verantwoordelijkheden bij school en bestuur.

Omdat er sprake is van een open sfeer op school, kunnen eventuele problemen direct worden besproken met leerkrachten, directie of bestuur. Er wordt alles aan gedaan goede oplossingen voor het probleem te vinden.

Als het niet lukt een probleem op te lossen of als het probleem te moeilijk is om er op school over te praten, kunnen ouders en leerlingen contact opnemen met de schoolcontactpersoon. Zij geeft aan welke stappen het best gezet kunnen worden. Onze schoolcontactpersoon is Marijke Vincent, leerkracht van groep 3.

Wanneer het niet lukt om op school te praten over een probleem, kan contact opgenomen worden met het bestuur van O2A5 en zo nodig een klacht ingediend worden. Het bestuur kan de klacht zelf afhandelen maar kan er voor kiezen om een onafhankelijk vertrouwenspersoon als aanspreekpunt

bij klachten in te schakelen. Ook kan worden doorverwezen naar de klachtencommissie.

Het bestuur beschikt over een onafhankelijk vertrouwenspersoon. Hij gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Hij kan de klager begeleiden bij het indienen van een klacht of anderszins ondersteunen.

Een klacht dient binnen een jaar na een voorval, een gedraging of een beslissing te worden ingediend. Voor onze school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op school. Op aanvraag kan ook een exemplaar worden toegezonden.

Eventueel kan er een officiële klacht worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan ouders of leerlingen hierbij helpen. Contactgegevens van de klachtencommissie:

Stichting Onderwijsgeschillen,
postbus 85191,
3508 AD Utrecht,
030-2809590
(www.onderwijsgeschillen.nl).

Het reglement van deze externe klachtencommissie is voor iedereen in zien op school.

Ook de websites van O2A5 en van de school vindt u ook het model van de klachtenregeling.

11.8 Vertrouwensinspecteurs

Wat te doen bij klachten over seksuele intimidatie en psychisch of fysiek geweld?

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- extremisme en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).



12 Adressen

Bevoegd gezag

Stichting O2A5
Adres: Dam 1, 4241 BL Arkel, tel. 0183-566690
Algemeen Directeur: dhr.B. van der Lee

Inspectie

Rijksinspectiekantoor Breda, Postbus 7447,
4800 GK Breda
076-5244477
Bezoekadres: Nijverheidsweg 317,
4811 ZW Breda

Directie

Directeur:
Luc Tromp, Wederiklaan 17,
4143 CT Leerdam,
0345-618514

Lid managementteam O2A5:
Ben Kennedy, adres O2A5: Dam 1,
4241 BL Arkel,
tel: 0183-566690

Teamleden

Karen Bonten
Lilian Diem
Petra de Jong
Sharon Loeve
Jopie Meijer
Toby Riksen
Monique Steenlage
Miranda Verhoeff
Marijke Vincent
Sigrid Vogelzang,
Kirsten van Wijnen
Betsy Zwiers

Godsdienstonderwijs

Tineke van Ooijen, Eikenlaan 8,
4147 GM Asperen

Medezeggenschapsraad

De samenstelling bij de start van het schooljaar:
De oudergeleding:

Nanda Ellens,	631809
Harry de Wit,	631409
Dirk van Sichem	523107

De teamgeleding bestaat uit:
Monique Steenlage, Toby Riksen en Miranda Verhoeff.

Ouderraad

De samenstelling bij de start van het schooljaar:

Natasja van der Lek, voorzitter	643105
Astrid Wouters, secretaris	615580
Beatriz Hamann, penningmeester	619521

Overige leden:

Jacolien Steenveld
Marco Likumahua
Alfred Faaij
Maria Boot
Ellen Tuin
Miranda Denekamp

Overige adressen en telefoonnummers

Advies & Meldpunt Kindermishandeling,
0900-1231230

Bureau Jeugdzorg Gelderland,
0344-634459

GGD Rivierenland, 0344-698700

Rivas Zorggroep, Postbus 90, 4200 AB Gorinchem,
Zorglijn, 0183-692777

Schoolmelkadministratie, 0348-429880

